

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заместителя генерального  
директора – директора филиала  
ПАО «Россети Центр» -  
«Белгородэнерго»

 С.А. Решетников

« 01 » 12 2021 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала РЗА, СД, УВС, УРС и прочих специалистов и руководителей филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» на 2022 год**

### 1. Общая часть.

ПАО «Россети Центр» проводит закупку услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала для нужд филиала ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго».

### 2. Срок оказания услуг:

Начало выполнения услуг: с момента заключения договора.

Окончание выполнения услуг: декабрь 2022 года.

### 3. Требования к услуге:

Услуги по обучению работников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» должны оказываться по учебным программам, приведенным в таблице:

№ п/п	Наименование программы обучения	Кол-во человек
1	Инструменты управления успешного руководителя	2
2	Основы стандарта ИЕС 61850. Текущее состояние и перспективы развития цифровых подстанций. Ознакомление с работой оборудования цифровых подстанций, 54 часа	1
3	Повышение надежности высоковольтных линий 35-110кВ	1
4	Повышение надежности распределительных электрических сетей 0,4 -10 кВ (мастера)	1
5	Подготовка кадрового резерва по направлению «Развитие компетенций», * 72/40 часов ОЧНАЯ	3
6	Релейная защита и автоматика электрических сетей и промышленных предприятий (с практическими занятиями по параметрированию и проверке микропроцессорных терминалов релейной защиты), 72 часа	2
7	Современные методы повышения эффективности и надежности распределительных электрических сетей (руководящие работники РЭС), * 72 часа	3
8	Цепи тока, напряжения, управления и сигнализации, 36 часов	1

Количество работников, подлежащих обучению – 14 человек.

### 4. Правила контроля и приемки услуг:

Приемка оказанных услуг производится сторонами путем составления двухстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг за обучение по каждой программе в отчетный период.

### 5. Условия оплаты и финансирования услуг.

Все платежи осуществляются по безналичному расчету на основании выставленных Исполнителем счетов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

## **6. Требования к Участникам:**

### **6.1. Общие требования к Участникам:**

- Участник должен иметь полигон для отработки практических занятий;
- Участник должен иметь лицензии, сертификаты и другие документы, необходимые для оказания услуг;
- Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);
- Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;
- Здание, в котором будут оказываться образовательные услуги, должно иметь кабинеты вместительностью не менее 25 человек, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и системами кондиционирования.

### **7.2. Требования к качеству оказываемых услуг:**

- Программы обучения по темам, заявленным в пункте 3, в обязательном порядке должны быть согласованы с Заказчиком;
- Обучение должно проводиться аттестованными преподавателями с демонстрацией слайдов, плакатов, схем и иметь практическую направленность;
- Проведение процесса обучения должно быть очным;
- По окончании обучения провести проверку знаний обучающихся. Успешно прошедшим проверку работникам Заказчика выдать соответствующий документ установленного образца, подтверждающий оказание услуги.

### **7.3. Требования к безопасности услуг:**

- Наличие оборудованных учебных классов, аудиторий, лабораторий, соответствующих требованиям противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам;
- Осуществление контроля над соблюдением безопасных условий обучения;
- Создание благоприятных условий для организации и проведения учебного процесса.

Начальник управления по работе с персоналом

Т.В. Татукова